عنوان خدمت: دفاع نهایی پایان نامه			شناسه خدمت
نوع خدمت: ■ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)			
شرح خدمت: دانشجویان تمامی رشته های مقطع کارشناسی ارشد تا پایان ترم ۶ مجاز به دفاع از پایان نامه می باشند			
مدارک مورد نیاز: فرم های مرتبط با دفاع نهایی از پایان نامه			
جزییات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	پایان ترم ۶	
	ساعات ارائه خدمت:	۸ – ۱۴	
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		...	
نحوه دسترسی به خدمت	☐ اینترنتی		
	☐ پست الکترونیک: health_graduate@qums.ac.ir		
	☐ تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)		
	☐ تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)		
	☐ پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)		
	☐ دفاتر ارائه خدمت ☐ دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)		
نحوه دسترسی به شکایت از خدمت: http://url.qums.ac.ir/vcecomplaint			

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت

دفاع نهایی

تذکر مهم۱: دانشجو باید پایان نامه خود را بعد از دریافت فرم نمره از واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده، صحافی نماید

تذکر مهم۲: دانشجو باید قبل از اقدام به دفاع نهایی اقدامات لازم جهت اخذ پذیرش مقاله را انجام دهد.

تذکر مهم۳: دانشجو باید در فواصل زمانی سه ماه نسبت با ارائه گزارش پیشرفت اقدام نموده و تاییدیه آن را به تحصیلات تکمیلی و واحد پژوهش ارائه نماید.

اخذ تاییدیه چاپ مقاله جهت انجام اقدامات دفاع نهایی

⇩

تکمیل فرم تاییدیه مقاله(فرم شماره ۸) و ارائه به واحد پژوهش دانشکده به همراه فایل و پرینت مقاله (دانشجو باید یک کپی از فرم شماره ۸ را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز تحویل نماید)

⇩

تکمیل فرم آمادگی برگزاری دفاع(فرم شماره ۹) و ارائه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده به همراه فایل وپرینت مقاله و پایان نامه

در این مرحله بایداستاد راهنما ۴ نفر از داوران را معرفی نماید و به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت مطرح کردن در شورای تحصیلات تکمیلی اطلاع دهد

⇩

ارائه فایل فیزیکی پایان نامه به۲ نفر از اساتید داور معرفی شده در جلسه شورا تحصیلات تکمیلی ۲ و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده۲ هفته قبل از جلسه دفاع

⇩

ارائه فایل فیزیکی و الکترونیکی به کارشناس تحصیلات تکمیلی

⇩

برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه و تکمیل فرم صورت جلسه دفاع(فرم شماره ۱۰) و اصلاحات پایان نامه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

⇩

درج نمره دانشجو در سیستم سما توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی

⇩

اخذ پیشنهادات اصلاحی از استاد راهنما و اعمال اصلاحات و تکمیل فرم تایید مدیر گروه تحصیلات تکمیلی دانشکده کارشناس تحصیلات تکملی ، استاد راهنما وناظر نهایی (فرم شماره ۱۱)

⇩

و تکمیل فرم های شماره ۱۲ و ۱۳ چکیده فارسی و انگلیسی و تأیید استاد راهنما

⇩

ثبت چکیده پایان نامه در سایت ایپرینت و تکمیل فرم شماره ۱۴

⇩

دریافت فرم نمره از کارشناس تحصیلات تکمیلی و قرار دادن آن در نسخه های صحافی شده طبق راهنمای نگارش پایان نامه موجود در سایت دانشکده

⇩

ارائه فرم شماره ۱۵ به همراه ارائه صحافی پایان نامه به انضمام یک نسخه سی دی فایل پایان نامه به واحد تحصیلات تکمیلی

⇩

دانشجو باید به تعداد اساتید راهنما، اساتید مشاور، کتابخانه دانشکده و خود دانشجو، نسخه صحافی شده پایان نامه

⇩

(پس از انجام این مرحله دانشجو می تواند در خصوص مراحل تسویه حساب اقدام نماید)

جهت تسویه حساب دانشجو باید کپی شناسنامه و کارت ملی و اصل کارت دانشجویی به انضمام ۲ قطعه عکس به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه دهد.